

NRFH EVENTFORMULÄR



Namn: _____ Telefon: _____

Namn på projekt: _____

Projektidé:

Vad:

När:

Var:

Varför:

Hur:

För vilka:

Nyckelgrupper och -personer (vilka är inblandade och vad har de för funktion):

Resurser (vad behövs för att genomföra projektet):

Folkets hus (lokaler, personal, teknik):

Egna (har vi något som kan användas?):

Externa (det som behövs hämtas/lånas/köpas):

Tidsplan (när och i vilken ordning ska saker göras):

Budget (vad behöver köpas in/betalas för):

Övrigt:

Kontakt: erik.annerborn@konstframjandet.se